



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA  
Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas

### Lista de Serviços

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

**CONCEITO DE PRIORIDADE:** A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[PROGESP] 01 Solicitar reembolso de despesas relacionadas a viagens	É a solicitação de ressarcimento das despesas com deslocamentos pagas pelo servidor durante viagens relacionadas ao processo de afastamento.	Baixa
[PROGESP] 02 Solicitar professor voluntário	É a solicitação de seleção por professores fora do quadro permanente da UFCSPA, sendo que a admissão não acarreta ônus para instituição. Ocorre quando a universidade tem a necessidade e consiste na execução de pelo menos uma das atividades básicas de ensino, pesquisa ou extensão.	Baixa
[PROGESP] 03 Solicitar promoção funcional docente para titular	É o processo de solicitação da progressão do docente para a classe de titular, acrescido ao vencimento a que faz jus.	Baixa
[PROGESP] 04 Solicitar colaboração técnica em outra instituição	Refere-se ao afastamento de servidor da UFCSPA para prestar colaboração em outra instituição federal de ensino ou de pesquisa ou no MEC, com ônus para a instituição de origem.	Baixa

[PROGESP] 05 Solicitar passagens e diárias para visitante	Refere-se à solicitação da concessão de passagens e diárias para visitantes, para participação em seminários, eventos, reuniões, missões científicas ou bancas examinadoras em eventos promovidos pela UFCSPA.	Baixa
[PROGESP] 06 Solicitar colaboração técnica de servidor externo	Refere-se ao requerimento para que um servidor lotado em outra instituição federal de ensino ou de pesquisa ou no MEC possa prestar colaboração na UFCSPA, com ônus para a instituição de origem.	Baixa
[PROGESP] 07 Solicitar avaliação de processo de estágio probatório docente	É o processo de solicitação de avaliação do servidor docente nomeado para o cargo de provimento efetivo, correspondente a 3 (três) anos de efetivo exercício, durante o qual será acompanhado e avaliado quanto ao seu desempenho e conduta ética no cargo.	Média
[PROGESP] 08 Solicitar promoção funcional docente para associados	Processo para solicitar a progressão do docente para a classe de associado, acrescido ao vencimento a que faz jus.	Alta
[PROGESP] 09 Solicitar horário especial de servidor estudante	Este processo é destinado a servidores técnico-administrativos que estejam regularmente matriculados em curso de educação formal em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC, desde que comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da Unidade/ Órgão, sem prejuízo do exercício do cargo.	Alta
[PROGESP] 10 Solicitar horário especial para servidor ou familiar portador de deficiência	Processo para a solicitação de horário especial ao servidor com deficiência ou que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência, desde que comprovada necessidade por Junta Médica Oficial.	Baixa
[PROGESP] 11 Solicitar licença de interesse particular	Processo para solicitar licença não remunerada ao servidor estável, observado o interesse da Administração, pelo prazo de até 03 (três) anos consecutivos, conforme art. 91 da Lei 8.112/90.	Baixa
[PROGESP] 12 Solicitar vacância de cargo	Processo para solicitar vacância, uma forma de desligamento de cargo público efetivo, tornando o cargo vago ou desocupado. O Art. 33 da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990 faz referência às hipóteses em que ocorre a vacância de cargo público: exoneração; demissão, promoção, readaptação, aposentadoria, posse em outro cargo inacumulável e falecimento.	Baixa

[PROGESP] 13 Solicitar alteração de jornada de trabalho -Técnico-administrativo	O processo constitui-se na possibilidade de alteração da jornada de trabalho oito horas diárias e quarenta horas semanais para seis horas diárias e trinta semanais, ou para quatro horas diárias e vinte horas semanais, com remuneração proporcional, assim como a reversão à jornada integral do cargo, para o qual o servidor foi contratado.	Baixa
[PROGESP] 14 Nomear ou alterar comissão de avaliação de desempenho	É o processo em que a chefia do departamento acadêmico deve nomear ou informar sobre a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho (CAD), assim como a sua alteração.	Alta
[PROGESP] 15 Solicitar alteração de regime de trabalho - Docente	Processo para solicitar o acréscimo ou decréscimo de carga horária semanal do docente ou a mudança para o regime de dedicação exclusiva.	Alta
[PROGESP] 16 Solicitar licença para acompanhar cônjuge	Processo para solicitar licença ao servidor cujo cônjuge ou companheiro (a) tenha sido deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.	Baixa
[PROGESP] 17 Solicitar gratificação por exercício de função de confiança	Processo para solicitação do ato que designa e destitui o servidor no exercício de função gratificada integrante do quadro da UFCSPA, com remuneração prevista em lei.	Alta
[PROGESP] 18 Solicitar progressão de docentes	Processo para solicitar a progressão do docente para o nível de vencimento imediatamente superior, dentro de uma mesma classe.	Alta
[PROGESP] 19 Solicitar reintegração de servidor	Processo para a reintegração do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.	Baixa
[PROGESP] 20 Solicitar colaboração esporádica - Docente	Processo para solicitar colaboração esporádica de servidores docentes em regime de Dedicção Exclusiva (DE). Constitui-se na retribuição pecuniária na forma de pró-labore ou cachê pago diretamente ao docente, pela participação esporádica nas atividades dispostas no Art. 21 da Lei nº 12.772 de 28 de dezembro de 2012.	Alta

[PROGESP] 21 Solicitar ressarcimento de pessoal requisitado	Processo para realizar ressarcimento salarial ao servidor requisitado (servidores de outras instituições federais). Isso ocorre quando a instituição tem servidores federais requisitados e cedidos.	Baixa
[PROGESP] 22 Solicitar afastamentos no País ônus limitado ou de outros órgãos	Processo para solicitar o afastamento dentro do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas, bancas examinadoras e similares, com duração de até 15 dias sequenciais, com ônus limitado.	Alta
[PROGESP] 23 Solicitar afastamento no País ônus UFCSPA (diárias e passagens)	Processo para solicitar afastamento dentro do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas, bancas examinadoras e similares, com duração de até 15 dias sequenciais, com pagamento de diárias e passagens.	Alta
[PROGESP] 24 Solicitar afastamento no País ônus UFCSPA (inscrição, diárias e passagens)	Processo para solicitar afastamento dentro do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas, bancas examinadoras e similares, com duração de até 15 dias sequenciais, com pagamento de diárias, passagens e inscrição.	Alta
[PROGESP] 25 Solicitar afastamento no País ônus UFCSPA (inscrição)	Processo para solicitar afastamento dentro do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas e similares, com duração de até 15 dias sequenciais, com pagamento de inscrição pela UFCSPA.	Alta
[PROGESP] 26 Solicitar afastamentos fora do País ônus limitado ou de outros órgãos	Processo para solicitar afastamento fora do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas e similares, com duração de até 15 dias sequenciais, sem percepção de passagens, diárias e inscrição pela UFCSPA.	Alta
[PROGESP] 27 Solicitar afastamento fora do País ônus UFCSPA (diárias e de passagens)	Processo para solicitar afastamento fora do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas e similares, com duração de até 15 dias sequenciais e pagamento de passagens e diárias pela UFCSPA.	Alta
[PROGESP] 28 Solicitar afastamento fora País ônus UFCSPA (inscrição, diárias e passagens)	Processo para solicitar afastamento fora do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas e similares, com duração de até 15 dias sequenciais e pagamento de passagens, diárias e inscrição pela UFCSPA.	Alta

[PROGESP] 29 Solicitar afastamento fora do País ônus UFCSPA (inscrições)	Processo para solicitar afastamento fora do País de servidor para participação em atividades tais como seminários, eventos, reuniões, missões científicas e similares, com duração de até 15 dias sequenciais, com pagamento de inscrição pela UFCSPA.	Alta
[PROGESP] 30 Realizar contratação de professor temporário	Processo para realizar a contratação emergencial para professor temporário, pelo prazo de 180 dias ou enquanto perdurar o período de pandemia de COVID-19.	Baixa
[PROGESP] 31 Realizar inscrição para contratação de professor temporário	Processo para o candidato realizar a inscrição em processo de seleção, para o cargo de professor temporário, pelo prazo de 180 dias ou enquanto perdurar o período de pandemia de COVID-19.	Baixa
[PROGESP] 32 Solicitar cedência ou requisição - servidores UFCSPA	Processo para o servidor lotado na UFCSPA realizar a solicitação de cedência ou requisição para outro órgão da administração pública.	Baixa
[PROGESP] 33 Realizar processo de eleição de membros titular e suplente da CIS	Processo de eleição para membros titulares e suplentes para a Comissão Interna de Supervisão de Carreira (CIS).	Baixa
[PROGESP] 34 Solicitar redistribuição de servidor externo	Processo para a realização de redistribuição de servidores de outros órgãos da administração pública para a UFCSPA.	Baixa

**Critério de Priorização:** A priorização foi realizada conforme frequência com que os processos são executados, sendo considerado como alta prioridade aqueles executados com maior frequência e com baixa prioridade os executados com menor frequência. Utilizamos também os critérios conforme a demanda de necessidade da UFCSPA. Todos os processos mapeados estão implementados no sistema SEI para que assim possam ser realizados.