



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Compras e Contratos

### Lista de Serviços

**CONCEITO DE PROCESSO:** Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

**CONCEITO DE PRIORIDADE:** A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos da unidade, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[DCC] 02 Adquirir materiais de consumo por cotação eletrônica	Aquisição de bens de consumo por meio de dispensa de licitação (via cotação eletrônica).	MÉDIA
[DCC] 03 Adquirir bens permanentes e equipamentos por cotação eletrônica	Aquisição de bens permanentes por meio de dispensa de licitação (via cotação eletrônica).	MÉDIA

[DCC] 04 Liberar valores para conta vinculada de contrato	Liberação de recursos financeiros (retidos em conta da Universidade) das empresas contratadas em regime de dedicação exclusiva.	MÉDIA
[DCC] 05 Adquirir materiais de consumo por dispensa de licitação	Aquisição de bens de consumo por meio de dispensa de licitação (via cotação direta com fornecedores do ramo).	MÉDIA
[DCC] 06 Adquirir bens permanentes e equipamentos por dispensa de licitação	Aquisição de bens permanentes por meio de dispensa de licitação (via cotação direta com fornecedores do ramo).	MÉDIA
[DCC] 07 Formalizar contrato para aquisição de materiais de consumo	Formalização de instrumento para regulamentar contrato de fornecimento de materiais de consumo para a Universidade.	MÉDIA
[DCC] 09 Contratar serviços por inexigibilidade de licitação	Contratação de serviços por meio de inexigibilidade de licitação, cujos valores são inferiores ou iguais ao previsto na Orientação Normativa 46/2014 -AGU (Dispensa análise jurídica).	MÉDIA
[DCC] 10 Formalizar contrato para aquisição de bens permanentes e equipamentos	Formalização de instrumento para regulamentar contrato de fornecimento de materiais permanentes para a Universidade.	MÉDIA
[DCC] 11 Formalizar contrato para prestação de serviços	Formalização de instrumento para regulamentar contrato de prestação de serviços para a Universidade.	ALTA

[DCC] 12 Fiscalizar prestação de serviços continuados	Formalização dos atos de fiscalização na prestação de serviços continuados na Universidade.	ALTA
[DCC] 13 Contratar serviços por pregão eletrônico	Contratação de serviços comuns por meio de pregão eletrônico.	ALTA
[DCC] 14 Registrar preços para aquisição de bens permanentes e equipamentos	Aquisição de bens permanentes e equipamentos via Sistema de Registro de Preços.	MÉDIA
[DCC] 15 Gerir sistema de registro de preços	Gerenciamento do fornecimento de bens de consumo e permanentes por meio das atas de registro de preços vigentes na Universidade.	MÉDIA
[DCC] 16 Contratar serviços por dispensa de licitação	Contratação de serviços por meio de dispensa de licitação (contratação direta).	MÉDIA
[DCC] 17 Adquirir bens permanentes e equipamentos por pregão eletrônico	Aquisição de bens permanentes e equipamentos por meio de pregão eletrônico.	ALTA
[DCC] 18 Adquirir material de consumo por pregão eletrônico	Aquisição de material de consumo por meio de pregão eletrônico.	ALTA
[DCC] 19 Adquirir bens permanentes e equipamentos por inexigibilidade de licitação	Aquisição de bens permanentes e equipamentos, de forma direta, por meio de inexigibilidade de licitação.	MÉDIA
[DCC] 20 Adquirir material de consumo por inexigibilidade de licitação	Aquisição de material de consumo, de forma direta, por meio de inexigibilidade de licitação.	MÉDIA

[DCC] 21 Aderir à ata de registro de preços de bens permanentes e equipamentos	Adesão à ata de registro de preços de outros Órgãos da Administração Pública Federal para aquisição de bens permanentes e equipamentos.	MÉDIA
[DCC] 22 Aderir à ata de registro de preços de material de consumo	Adesão à ata de registro de preços de outros Órgãos da Administração Pública Federal para aquisição de material de consumo.	MÉDIA
[DCC] 23 Aderir à ata de registro de preços para contratação de serviços	Adesão à ata de registro de preços de outros Órgãos da Administração Pública Federal para contratação de serviços.	MÉDIA
[DCC] 24 Registrar preços para aquisição de material de consumo	Aquisição de material de consumo via Sistema de Registro de Preços.	ALTA
[DCC] 25 Adquirir material de consumo para utilização em pesquisas	Aquisição de bens de consumo exclusivos para utilização em pesquisa, por meio de dispensa de licitação (via cotação direta com fornecedores do ramo).	MÉDIA
[DCC] 26 Contratar serviços para utilização em pesquisas	Contratação de serviços exclusivos para utilização em pesquisa, por meio de dispensa de licitação (contratação direta).	MÉDIA
[DCC] 27 Registrar preços para contratação de serviços	Contratação de serviços via Sistema de Registro de Preços.	MÉDIA

[DCC] 28 Fiscalizar prestação de serviços simplificados	Gerenciamentos dos contratos de baixa complexidade, sem dedicação exclusiva de mão de obra e não continuados.	MÉDIA
[DCC] 29 Aplicar sanção por descumprimento de prestação de serviços	Aplicação de sanções administrativas aos fornecedores que cometerem infrações contratuais.	ALTA
[DCC] 30 Formalizar aditivos e apostilamentos	Alterações nos instrumentos contratuais firmados pela Universidade.	ALTA
[DCC] 31 Fornecer atestado de capacidade técnica	Fornecimento de documento aos fornecedores, atestando a realização dos serviços/produtos entregues à Universidade.	MÉDIA
[DCC] 32 Contratar serviços por inexigibilidade de licitação valor acima de R\$ 17.600,00	Contratação de serviços, de forma direta, por meio de inexigibilidade de licitação, com valores acima do previsto na Orientação Normativa 46/2014 -AGU (Obrigatória a análise jurídica).	MÉDIA
[DCC] 33 Contratar serviços especializados e obras por tomada de preço ou concorrência	Contratação de serviços especializados por meio das modalidades de licitação, tomada de preço e concorrência.	ALTA
[DCC] 34 Julgar tomada de preços e concorrência	Julgamento das fases de habilitação, de aceitação da proposta e dos recursos em processo de contratação realizados por meio de tomada de preços e concorrência.	MÉDIA

[DCC] 35 Elaborar plano anual de contratações	Registro das demandas específicas de cada Pró-Reitoria a serem lançadas no sistema PCA (Plano de Contratações Anual).	ALTA
[DCC] 36 Adquirir bens de capital	Registro da necessidade de bens de capital (equipamentos e material permanente) pelos demandantes, bem como para avaliação e deliberação quanto à viabilidade de aquisição pelas áreas competentes.	ALTA
[DCC] 38 Operar pregão	Julgamento das fases de aceitação da proposta, habilitação do fornecedor e recursos em processos de contratação realizados por meio de pregão eletrônico.	ALTA
[DCC] 40 Conceder espaço físico da Universidade a título oneroso	Licitação para concessão de espaço físico da Universidade com a finalidade de exploração comercial, mediante o pagamento por parte da concessionária.	MÉDIA
[DCC] 41 Inscrever fornecedor no CADIN	Inscrição de fornecedores inadimplentes com a Universidade no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN).	MÉDIA
[DCC] 42 Consolidar plano anual de contratações	Consolidação e ciência da autoridade competente dos registros das demandas específicas de cada Pró-Reitoria lançadas no sistema PCA.	MÉDIA

**Critério de Priorização:** Cada integrante do departamento atribuiu uma nota para cada processo: 1 (baixa), 2(média), 3(alta). Do total da pontuação foi feita uma média ponderada na qual foram atribuídos os pesos 1 para os processos com prioridade baixa, 2 para os classificados como média e 3 para os classificados como alta. Ao final, os processos que obtiveram média ponderada de 1 a 1,4 foram classificados como baixo, de 1,5 a 2,4 como médio e de 2,5 a 3 como alto.

Observação: os processos [DCC] 08, [DCC] 37 e [DCC] 39 foram excluídos.