



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-reitoria de Planejamento
Coordenação de Desenvolvimento Institucional

Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos do setor, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	ENVOLVIDOS (Setores ou Cargos)	PRIORIZAÇÃO
[CDI] 01 Produzir o Catálogo de Indicadores Institucional	Coleta e análise de números e indicadores institucionais necessários à elaboração da publicação de um Catálogo de Indicadores da universidade.	DAP, NTI, DERCA, PROGRAD, PROEXT, Orçamento, Biblioteca, Coordenação de Convênios, PROPPG, CEPE/CEUA, COREME, COREMU, ASCOM.	Baixa
[CDI] 02 Coletar Dados para o Censo da Educação	Coleta e análise de dados do Censo da Educação Superior necessários para a	CDI, NTI, Setores Administrativos.	Média

	definição de aluno equivalente (indicador utilizado para fins de análise dos custos de manutenção na construção da matriz orçamentária das universidades) e dos indicadores de qualidade de cursos - Cálculo Preliminar de Curso (CPC) e da universidade - Índice Geral de Cursos (IGC).	(Coordenação de Mobilidade, DEO, Biblioteca), PROEXT/CPIC, INEP, MEC, Avaliadores Externos.	
[CDI] 03 Coletar Dados para os Indicadores do TCU	Coleta e análise de dados relativos aos Indicadores do TCU.	CDI, TI, DAP, DERCA, PROPPG, COREME, DEO.	Baixa
[CDI] 04 Reservar Espaço Físico para Eventos em Espaços da UFCSPA	Reserva de salas de aula, auditórios e espaços internos e externos do Campus Central da UFCSPA para a realização de eventos institucionais ou externos.	CDI e Núcleo de Apoio às Salas.	Baixa
[CDI] 05 Confeccionar a Carta de Serviços ao Usuário	Coleta de dados, atualização e elaboração da Carta de Serviços ao Usuário.	CDI, Reitoria, Pró-Reitorias e unidades subordinadas, ASCOM.	Baixa
[CDI] 06 Auxiliar na Elaboração de Projetos de Desenvolvimento Institucional	Coleta de informações, elaboração de relatórios técnicos, publicação de resultados e demais materiais de apoio necessários à elaboração de projetos relacionados ao desenvolvimento institucional.	CDI, Reitoria, Pró-reitorias, Departamentos Administrativos, Órgãos colegiados.	Baixa
[CDI] 07 Atualizar o Cadastro e-MEC	Operacionalização do sistema de cadastro eletrônico do Ministério da Educação (eMEC) referente às informações e dados relativos à universidade e seus respectivos cursos; bem	CDI, Setores Administrativos e/ou Acadêmicos.	Média

	como pelos Protocolos dos Processos de Recredenciamento Institucional, de Reconhecimento de cursos, Aditamentos, e demais processos regulatórios.		
[CDI] 08 Operacionalizar o Sistema ENADE	Operacionalização do sistema ENADE no enquadramento de cursos e auxílio aos coordenadores de cursos na coleta de dados dos estudantes habilitados a realização do Exame.	CDI, PROGRAD, Coordenadores de Cursos de Graduação.	Média
[CDI] 09 Operacionalizar o Reconhecimento e a Renovação de Reconhecimento de Cursos	Operacionalização do sistema e-MEC para efetuar a protocolização e acompanhamento de processos regulatórios de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos.	CDI, Coordenadores de Cursos de Graduação, Auxiliar Institucional, MEC/INEP.	Alta
[CDI] 10 Assessorar a Elaboração do Planejamento Estratégico	Acompanhamento do planejamento estratégico institucional (PDI e Planejamento de Metas de Gestão).	CDI, Reitoria, Pró-reitorias, Assessorias das Pró-reitorias, CONSUN.	Média

Critério de Priorização: A partir dos critérios de Gravidade, Urgência e Tendência, foi dado um valor de 1, 3 ou 5 para estes em cada processo. Os pontos de cada critério, em cada processo, foram multiplicados e a priorização foi definida pelos seguintes intervalos:

1-25: Baixa
25-75: Média
75-125: Alta

Foi utilizada a seguinte definição para cada critério:

- Gravidade: atributo relacionado ao custo, ao quanto se perderia pelo fato de não se melhorar determinado processo de trabalho ou adotar determinadas medidas de inovação desse processo;

- Urgência: refere-se ao prazo necessário para implementar melhorias no processo. Em que espaço de tempo deve ser melhorado, sob o risco de causar danos;
- Tendência: refere-se à inclinação do processo em piorar. Ao grau de propensão em tornar-se problemático ou agravar sua situação.