



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-reitoria de Planejamento
Biblioteca
Lista de Serviços

CONCEITO DE PROCESSO: Processo é um conjunto de ações contínuas executadas por pessoas ou máquinas para alcançar resultados concretos que sejam perceptíveis pela comunidade acadêmica.

CONCEITO DE PRIORIDADE: A prioridade está relacionada às atividades de mapeamento de processos da unidade, ou seja, os processos pelos quais se iniciará o mapeamento recebem alta prioridade, os processos de média prioridade serão mapeados em seguida, e por fim, os processos de baixa prioridade. Preencha com “Alta”, “Média” ou “Baixa” na coluna apropriada.

NOME DO PROCESSO	BREVE DESCRIÇÃO	PRIORIZAÇÃO
[BIBLIO] 01 Emprestar materiais bibliográficos	Empréstimo domiciliar de materiais bibliográficos a usuários da Biblioteca.	Alta
[BIBLIO] 02 Devolver materiais bibliográficos e pagar multas	Recebimento de devolução de materiais bibliográficos e pagamento de eventuais multas, em decorrência de atrasos na devolução.	Alta
[BIBLIO] 04 Receber doação de materiais bibliográficos	Recebimento de materiais bibliográficos doados por usuários.	Baixa

[BIBLIO] 05 Cadastrar usuários	Cadastramento de novos usuários, ou atualização de dados de usuários no sistema da Biblioteca.	Alta
[BIBLIO] 12 Comprar materiais bibliográficos	Processo licitatório anual para compra de livros a serem incorporados ao acervo da Biblioteca.	Média
[BIBLIO] 13 Pré-catalogar materiais bibliográficos	Inclusão de dados dos novos materiais no sistema da Biblioteca (PHL).	Média
[BIBLIO] 14 Catalogar materiais bibliográficos	Catologação, classificação e indexação materiais bibliográficos.	Média
[BIBLIO] 18 Levantar dados estatísticos	Levantamento de dados estatísticos de uso dos recursos e de atendimento e elaboração de gráficos e planilhas, para preenchimento dos relatórios Institucionais.	Baixa
[BIBLIO] 23 Fazer o inventário	Inventário anual dos materiais bibliográficos, mobiliários e equipamentos da Biblioteca e Sala de Pesquisas Online.	Baixa
[BIBLIO] 25 Orientar sobre recursos e normatização de trabalhos acadêmicos	Capacitação de usuários para uso de recursos e serviços oferecidos pela Biblioteca.	Média
[BIBLIO] 28 Elaborar fichas catalográficas	Elaboração de fichas catalográficas para obras publicadas pela UFCSPA.	Baixa

[BIBLIO] 31 Responder peticionamentos	Emissão de certidão negativa de débitos visando comprovar a regularidade da situação do usuário com a Biblioteca.	Média
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Critério de Priorização: Conforme a quantidade de vezes que o processo é demandado, ou seja, quanto mais demandado é um processo, mais alta é a sua prioridade.

*Os seguintes processos foram excluídos da lista de serviço: [BIBLIO] 03, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 29, 30, 32.